



congress studio
venezia

via giordano bruno, 29 venezia/mestre, 30174
tel.(0039) 041 951112 - fax (0039) 041 957056
info@congressvenezia.it/www.congressvenezia.it

Fondata nel 1999 da Patrizia Pala Cariello, con al suo attivo l'esperienza derivante da anni di collaborazione con un'importante azienda milanese del settore, Congress Studio Venezia si propone nel campo dei **servizi per l'organizzazione** di congressi, convegni grandi e piccoli, workshop, eventi formativi, programmi sociali e culturali.

Una politica di investimenti continui, sia in risorse umane che in applicazioni tecnologiche, è la strategia che la Direzione ha adottato per il raggiungimento del proprio obiettivo primario, costituito dalla piena soddisfazione degli apprezzati clienti. Questi ultimi hanno a disposizione una struttura flessibile, composta da professionisti qualificati, dotata dei più aggiornati supporti informatici, in grado di dare risposte immediate e di offrire soluzioni personalizzate ed esclusive per la realizzazione di eventi di successo a prezzi competitivi.

In particolare, il supporto di Congress Studio Venezia offre ai promotori di eventi i **vantaggi** di:

- a) **poter delegare con tranquillità molti delicati incarichi** ad una segreteria organizzativa snella ed efficiente, in grado di utilizzare bene numerose lingue straniere ed applicativi avanzati

- b) **poter programmare incontri dislocati nel territorio, godendo di benefici verificabili** in termini di qualità e prezzo, grazie all'estesa rete di ottimi contatti con Istituzioni locali e vari fornitori affidabili, creata da Congress Studio, anche in quanto agenzia incaricata dell'organizzazione degli eventi di comunicazione dell'Enel nel Triveneto

- c) **essere agevolati nella progettazione e gestione di programmi di formazione continua** potendosi avvalere in ogni fase operativa anche delle specifiche competenze di alcuni componenti il suo staff.





congress studio
venezia

via giordano bruno, 29 venezia/mestre, 30174
tel.(0039) 041 951112 - fax (0039) 041 957056
info@congressvenezia.it/www.congressvenezia.it

SEGRETERIA ECM.

Congress Studio Venezia ha creato al proprio interno una sezione specificatamente dedicata ai convegni medici. Lo studio è quindi in grado di supportare validamente gli organizzatori di congressi medici e di eventi ECM, lavorando a stretto contatto con il comitato scientifico ed occupandosi direttamente di tutte le incombenze di tipo pratico/organizzativo tipicamente associate all'organizzazione dei corsi quali:

- Analisi dei progetti e valutazione delle esigenze
- Raccolta dei bisogni formativi
- Stesura dei programmi
- Contatti con i docenti
- Correzione bozze
- Segreteria amministrativa e gestione economica degli sponsor
- Procedure per l'accREDITamento
- Aggiornamento mailing list e *data-base*
- Raccolta iscrizioni
- Rilevamento presenze
- Redazione di questionari e approntamento di griglie di valutazione.
- Redazione ed invio relazioni finali al Ministero
- Gestione Crediti Formativi
- Sequenza procedure di accREDITamento EACCME

NB: Congress Studio Venezia può procedere autonomamente ad accreditare un evento essendo inclusa nell'elenco dei *Provider* del Ministero della Salute e della Regione Veneto





congress studio
venezia

via giordano bruno, 29 venezia/mestre, 30174
tel.(0039) 041 951112 - fax (0039) 041 957056
info@congressvenezia.it/www.congressvenezia.it

REFERENZE

Associazioni di appartenenza:

Congress Studio Venezia è associata ad ITALCONGRESSI, AIMP (Associazione Italiana Meeting Professionals), MPI (Meeting Professionals International).

Qualità:

Congress Studio Venezia è **certificata** UNI EN ISO 9001:2000 (**nr. 9175.CSVE**)

Assicurazioni:

A tutela di Committenti e partecipanti, l'azienda è assicurata con il gruppo MEIEAURORA.

Tra gli eventi organizzati da Congress Studio:

- 4° corso di aggiornamento in neonatologia dell'Italia Settentrionale
- 8th Workshop on Dielectrics in Microelectronics
- Meeting congiunto del gruppo di Studio e Lavoro di Neonatologia SIP
- VI Convegno Nazionale AIDS e Sindromi Correlate
- XXV Riunione Annuale CCTE (Circuiti, Componenti, Tecnologie Elettroniche)
- Terzo congresso internazionale esecutivo IEA "Photovoltaics: il valore del sole"
- XXVII Congress of European Association for Behavioural & Cognitive Therapies
- 35° Global Human Resource Management Conference
- 29° Campionato Triveneto di sci per Dirigenti di Aziende Industriali
- Emerson Climate Technologies Distributors meeting 2003
- Trattamento Incruento del Piede Torto Congenito. 2° Corso Teorico - Pratico
- Supporto alla realizzazione di Management courses per Himont Italia
- Numerosi eventi di inaugurazione e comunicazione EnEL
- Patrimonio Culturale: Un Ponte verso un Futuro Condiviso. Seconda Conferenza Ministeriale sui Beni Culturali del Sud-Est Europeo
- Attualità in Obesità e sue complicanze (provider ECM, crediti 4)
- Attualità in tema di Complicanze Croniche del Diabete Mellito (provider ECM, crediti 4)





congress studio
venezia

via giordano bruno, 29 venezia/mestre, 30174
tel.(0039) 041 951112 - fax (0039) 041 957056
info@congressvenezia.it/www.congressvenezia.it

I NOSTRI SERVIZI

FORMULAZIONE E GESTIONE BUDGET

- Definizione di scopi, limiti e basi economiche dell'evento.
- Analisi e stime delle spese e delle entrate.
- Identificazione del punto di pareggio.
- Previsione delle necessità finanziarie attraverso un'analisi del flusso di cassa.
- Aggiornamento delle stime originali.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

- Contatti con promotori, relatori e partecipanti.
- Spedizione inviti e materiale informativo.
- Ricevimento, catalogazione e trasmissione *abstracts*.
- Accoglienza iscrizioni e gestione generale delle quote. Solleciti, pagamenti, rettifiche, aggiornamenti. Compilazione e spedizione documenti relativi.
- Allestimento e consegna badge e materiale congressuale.
- Registrazione partecipanti.

SEGRETERIA ECM

- Analisi dei progetti e valutazione delle esigenze
- Stesura dei programmi
- Procedure per l'accreditamento
- Aggiornamento mailing list e *data-base*
- Raccolta dei bisogni formativi
- Raccolta iscrizioni
- Rilevamento presenze
- Redazione di questionari e approntamento di griglie di valutazione.
- Redazione ed invio relazioni finali al Ministero
- Gestione Crediti Formativi
- Sequenza procedure di accreditamento EACCME

ORGANIZZAZIONE PROGRAMMI SOCIALI E DI INTRATTENIMENTO

- Attività motivazionali di *team-building*. Teatro d'impresa.
- Ricevimenti di benvenuto, eventi *ice-breaker*, feste *get together*.
- Proposte per cene e serate di gala in ristoranti d'atmosfera, antichi palazzi, luoghi insoliti e d'impatto. Sfilate e processioni di antichi costumi. Ricostruzioni storiche.
- Organizzazione di concerti in teatri, chiese e cattedrali, musei, palazzi storici, giardini pubblici e privati, discoteche, luoghi particolari.
- Visite guidate ed escursioni a bordo di mezzi privati, con itinerari personalizzati ed esclusivi.

RICERCA SEDE ED ALLESTIMENTO TECNICO

- Analisi delle opzioni possibili (palazzi e centri congressi, hotel congressuali, edifici storici, luoghi inconsueti). Proposte e definizioni di allestimenti adeguati alle varie funzioni. Cartellonistica esterna ed interna. Segnaletica.
- Organizzazione ed allestimento di *cyber-café*, *coffee-point*, aree di incontro e relax, salette VIP.
- Allestimenti floreali. Effetti speciali





congress studio venezia

via giordano bruno, 29 venezia/mestre, 30174
tel.(0039) 041 951112 - fax (0039) 041 957056
info@congressvenezia.it/www.congressvenezia.it

- Allestimento tecnico della sede con la collaborazione di fornitori competenti ed affidabili.

SERVIZI DI RISTORAZIONE

- Selezione di ristoratori e fornitori di servizi *catering*. Contratti e gestione dei servizi.
- Suggerimenti di modalità di attuazione (es. servizio ai tavoli, *buffet*,).
- Proposte per la scelta dei menu e delle bevande. Personalizzazioni: stampa menù, decorazioni particolari, uniformi del personale.

RECEPTION ED ASSISTENZA MULTILINGUE

- Allestimento di punti di accoglienza con segnaletica personalizzata. Assistenti plurilingue nei luoghi d'arrivo, aeroporti, porti, stazioni ferroviarie, alberghi, centro congressi.
- Organizzazione di servizi di transfer con mezzi privati.
- Assistenza di personale specializzato plurilingue durante gli eventi.

SERVIZI TIPOGRAFICI

- Consulenze per scelte grafiche.
- Redazione e stampa di programmi, locandine di annuncio, documenti personalizzati (carta e buste del congresso, inviti ...)
- Redazione e stampa volume *abstracts*.

RISERVAZIONI ALBERGHIERE

- Selezione e proposte di sistemazioni alberghiere adeguate all'evento.
- Gestione delle richieste di organizzatori, relatori e partecipanti.
- Invio voucher di conferma.
- Compilazione di *rooming lists* e aggiornamenti.

SERVIZI DI INTERPRETARIATO E TRADUZIONE

- Fornitura e gestione delle prestazioni di professionisti qualificati.
- Fornitura di strumentazioni specifiche di alto livello per traduzioni simultanee.

RICERCA SPONSOR

- Analisi delle opportunità comunicative offerte dall'evento. Redazione di richieste di sponsorizzazione.
- Assistenza agli sponsor durante la manifestazione.
- Verifica del livello di beneficio ottenuto.

ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE TECNICO SCIENTIFICHE

- Consulenza per stand espositivi sulla base del concetto di integrazione tra esposizione e congresso. Assistenza agli espositori per massimizzare il loro impatto.

UFFICIO STAMPA

- Attività di Pubbliche Relazioni e contatti con testate e giornalisti. Preparazione ed invio di comunicati stampa. Organizzazione di conferenze stampa. *Recall* telefonici.

PRENOTAZIONI

- Prenotazione di voli, treni, traghetti, auto, negoziazioni con compagnie aeree per tariffe speciali, pacchetti turistici in generale (in partnership con un consolidato tour operator).





congress studio
venezia

via giordano bruno, 29 venezia/mestre, 30174
tel.(0039) 041 951112 - fax (0039) 041 957056
info@congressvenezia.it/www.congressvenezia.it

TRA I NOSTRI CLIENTI:

- **Abbott Primary Care**
- **AEI (Associazione Elettrotecnica ed Elettronica Italiana)**
- **America Italy Society of Philadelphia**
- **Argos Soditic**
- **Associazione Dirigenti d'Azienda della Provincia di Padova**
- **Associazione Dirigenti d'Azienda della Provincia di Trento**
- **Associazione Dirigenti d'Azienda della Provincia di Venezia**
- **Basell**
- **Cassamarca Unicredit**
- **Cattedra di Malattie del Metabolismo**
- **Emerson COPELAND Europe**
- **ENEL**
- **Facoltà di Ingegneria Elettronica dell'Università di Padova**
- **ICBI International Centre for Business Information**
- **IEA (International Energy Agency)**
- **MCE (Management Centre Europe)**
- **Montecatini Direzione Ricerche**
- **Montell**
- **Priamo per Jaguar Italia**
- **Sabena Swissair**
- **Save – Aeroporto di Venezia**
- **Società Psicoanalitica Italiana (Sezione Veneta)**
- **ULSS 12 Veneziana**
- **ULSS 15 Cittadella**
- **Unicredit Private Banking**
- **Unesco**

.....e alcuni tra i loro apprezzamenti

"Desidero esprimere, anche a nome di tanti colleghi, il vivo ringraziamento per l'impegno e la professionalità dimostrati nella organizzazione del campionato di sci a Sappada. A giudizio unanime tutto si è svolto in maniera perfetta, con grande soddisfazione dei partecipanti."

(Mario Merigliano - Federazione Nazionale Dirigenti Aziende Industriali)

"... siete stati i migliori collaboratori che abbia mai incontrato in questi anni di attività... professionisti seri, competenti ed onesti."

(Patrizia Giuliani - Basell Polyolefins Assistente Direttore Ricerche)

"Desidero manifestarLe il mio compiacimento per la perfetta organizzazione del Convegno e di tutte le manifestazioni collegate."

(Vito A. Monaco - Circuiti Componenti Tecnologie Elettroniche CNR)





congress studio
v e n e z i a

via giordano bruno, 29 venezia/mestre, 30174
tel.(0039) 041 951112 - fax (0039) 041 957056
info@congressvenezia.it/www.congressvenezia.it

"Grazie per la professionalità estrema e l'impagabile amabilità e classe con cui avete gestito l'evento."

(Roberto Vigotti - ENEL Direzione Ricerca)

"Our event went very well and you and your team did a great job."

(Mrs. H. Gürgen – Personal assistant to President Emerson Copeland Europe)

"Thanks for your marvellous support"

(Philippe Christiaens, Customer Care, MCE Management Centre Europe)

"The event was a grand success and I convey to you the compliments of the sponsors."

(Rick Sellers, DOE Department of Energy Washington DC)

"You can be sure that I will propose your firm at every opportunity that I can. I would enjoy working with you again someday, for a conference in your lovely city."

(Fred Morse - Morse Associates, Inc., USA)

"Il programma è stato interessante, intenso ed ottimamente bilanciato. I menù sono stati apprezzati positivamente da tutti (cosa rarissima in un gruppo così eterogeneo e che si incontrava per la prima volta) e l'atmosfera sul piano dei rapporti umani è stata veramente ottima".

(Paolo Galli - Montecatini Direzione Centrale Ricerca)

"... il lavoro è ottimo..."

(Dr. Tiso Tomasello – ULSS 15, Cittadella)

"Ringrazio tutti per il lavoro svolto e la professionalità dimostrata."

(Giampiero De Bortoli - Abbott Primary Care)

